

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PASCOLI ALDISIO"

via Mario Greco, 31- 88100 Catanzaro(CZ) – Tel. 0961/722323  
C. F. 97061380792 – Codice meccanografico CZIC85300E  
e mail [czic85300e@istruzione.it](mailto:czic85300e@istruzione.it) – p.e.c.: [czic85300e@pec.istruzione.it](mailto:czic85300e@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpascolialdisiocz.edu.it](http://www.icpascolialdisiocz.edu.it)

Al personale docente dell'Istituto  
All' Albo  
Atti  
Al sito web

## AVVISO INTEGRATO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI/MENTOR/TUTOR/ INTERNI ED ESTERNI

- Linea di intervento A e Linea di intervento B -

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1  
"Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca -  
Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"  
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"  
Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65

CNP: M4C1I3.1-2023- 1143-P-32196

Linea di investimento: **CODICE: M4C1I3.1-2023-1143-P-32196 CUP: B64D23004010006**

TITOLO: **FUTURE LAB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il

regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° mpi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI Registro Decreti, u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0033323 del 29 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1393 del 14/03/2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4, verbale n. 2 del 21/12/2021, e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 119, verbale n. 16 del 30/01/2024, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 119, verbale n. 16 del 30/01/2024, con la quale è stata deliberata l'adesione al progetto in esame;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 16/05/2024 con la quale è stata deliberata l'adesione al progetto in esame;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI/MENTOR e in qualità di TUTOR

per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE.

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per gli elencati percorsi:

<b>Linea di Intervento A</b> <b>Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti</b>				
<b>PERCORSI FORMATIVI</b>	<b>TITOLO PERCORSO</b>	<b>N° figure ESPERTO</b>	<b>N° Figure TUTOR</b>	<b>Ore di impegno per percorso</b>
<b>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione</b>	<b>BABY STEM (A) - scuola infanzia Aldisio</b> <i>in orario curriculare per gli alunni</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>30</u>
	<b>BABY STEM (B) - scuola infanzia D'Errico</b> <i>in orario curriculare per gli alunni</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>30</u>
	<b>STEM FOR KIDS (A) -scuola primaria Aldisio</b> <i>in orario extracurriculare</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>30</u>
	<b>STEM FOR KIDS (B) - scuola primaria D'Errico</b> <i>in orario extracurriculare</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>30</u>
	<b>RADIO WEB SCHOOL (A) scuola primaria D'Errico</b> <i>in orario extracurriculare</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>30</u>
	<b>RADIO WEB SCHOOL (B) - scuola secondaria I grado Pascoli</b> <i>in orario extracurriculare</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>30</u>
	<b>STEM BY STEM (A)- scuola secondaria I grado Pascoli</b> <i>in orario extracurriculare</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>30</u>
	<b>STEM BY STEM (B) - scuola primaria Aldisio</b> <i>in orario extracurriculare</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>30</u>
	<b>STEM BY STEM (C) - scuola primaria D'Errico</b> <i>in orario extracurriculare</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>30</u>
	<b>DIGITAL MUSIC (A)-scuola secondaria I grado Pascoli</b> <i>in orario extracurriculare</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>30</u>
	<b>DIGITAL MUSIC (B) - scuola primaria Aldisio/D'Errico sede Aldisio</b> <i>in orario extracurriculare</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>30</u>

**Linea di Intervento A**  
**Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti**

PERCORSI FORMATIVI	Titolo percorso	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	<b>ENGLISH FOR KIDS*</b> scuola primaria Aldisio/D'Errico sede D'Errico <i>in orario extracurricolare</i>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>10</u>
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	<b>ORIENTASTEM</b> scuola secondaria di I grado Pascoli <i>in orario extracurricolare</i>	<u>N.1</u> <u>ESPERTO/</u> <u>MENTOR</u>	<u>NON</u> <u>PREVISTO</u>	<u>10</u>

**Linea di Intervento B**  
**Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**

PERCORSI FORMATIVI	Titolo percorso	N° figure ESPERTO	Ore di impegno per percorso
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	<b>ENGLISH FOR TEACHERS 1*</b> <b>Livello B1</b>	<u>1</u>	<u>48</u>
	<b>ENGLISH FOR TEACHERS 2*</b> <b>Livello B2</b>	<u>1</u>	<u>48</u>

\* Laurea che sia titolo richiesto per l'insegnamento scolastico di Lingua inglese A25 e/o alle discipline appartenenti alla medesima classe di concorso.

Laurea che sia titolo richiesto per l'insegnamento scolastico di Lingua inglese A25 e/o alle discipline appartenenti alla medesima classe di concorso congiunta titolo di Perfezionamento CLIL/Lingua Inglese.

Detti titoli di studio essendo, giuridicamente, di rango universitario, assumono oggettivamente valenza di Competenze certificate nell'ambito dei saperi scientifici e tecnologici assolvendo il requisito del possesso, di quanto richiesto nel testo di progetto.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso, omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, è pari a:

- 79,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor - Linea di intervento A;
- 122,00 euro/ora per gli esperti. – Linea di intervento B.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/08/2025.

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B1 autovalutazione titoli esperto/mentor e allegato B2 autovalutazione titoli Tutor, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative (allegato C) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire:

- **entro le ore 12:00 del 26/08/2024**
- esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [czic885300e@pec.istruzione.it](mailto:czic885300e@pec.istruzione.it)
- indicare in oggetto: **“AVVISO INTEGRATO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI/MENTOR/TUTOR/INTERNI ED ESTERNI”**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO/MENTOR che per ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di Esperto/Mentor e al ruolo di Tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi, purché in possesso dei requisiti di ammissione, esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione *insieme al C.V. e ad un documento di identità*. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti, assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno predisposte le graduatorie per singolo percorso, divise in ESPERTI/MENTOR e TUTOR. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile

per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

**Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.**

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

#### Ruolo di figura professionale ESPERTO/MENTOR

Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.

Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.

Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.

Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.

Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.

Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto. Controllare l'avanzamento dei percorsi.

Alimentare la piattaforma di avanzamento.

Redigere relazione periodica concordata con il Team.

Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

#### Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;

cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano; inserisce i dati relativi alla gestione del percorso registra le anagrafiche inserisce la programmazione giornaliera delle attività;

concorda l'orario con gli esperti provvede alla gestione della classe descrive e documenta i prodotti dell'intervento;

inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo, ovvero in alternativa essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM.

Per il Ruolo di TUTOR:

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Raoul Elia.

### **Art. 10 - Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 11 Trattamento Dei Dati Personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **1) Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Pascoli Aldisio", con sede in Catanzaro (CZ), Via M. Greco 31, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [czic85300e@pec.istruzione.it](mailto:czic85300e@pec.istruzione.it).

#### **2) Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Pascoli Aldisio" è stato individuato nella dott. Anna Cima, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

#### **3) Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **4) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **5) Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **6) Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **7) Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **8) Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **9) Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica. Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **10) Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **11) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **12) Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 - Pubblicizzazione Della Procedura Di Selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica [www.icpascolialdisiocz.edu.it](http://www.icpascolialdisiocz.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara.

### **Art. 13 - Rinvio All'art. 53 Del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 14 - Norme Di Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Art. 15- Informazioni Generali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'I.C. "Pascoli Aldisio", via M. Greco 31, di Catanzaro (CZ), utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Raoul Elia. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA, dott.ssa Maria Carmela Iannuzziello.

**Il RUP Dirigente Scolastico**

Prof. Raoul Elia