



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PASCOLI ALDISIO"

via Mario Greco, 31- 88100 Catanzaro(CZ) – Tel. 0961/722323
C. F. 97061380792 – Codice meccanografico CZIC85300E
e mail czic85300e@istruzione.it –p.e.c.: czic85300e@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpascolialdisiocz.edu.it

Al personale Docente e Ata in servizio
Al Direttore S.G.A.
Al Sito Web

OGGETTO: elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di nomina Commissione Elettorale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n.234 del 5/12/2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni;
CONSIDERATO l'art.4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;
CONSIDERATO l'art.16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica;

NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

Dirigente Scolastico ELIA Raoul , membro di diritto;
Prof.ssa AGOSTINO Maria Giuseppa;
Prof.ssa CALABRETTA Giovanna;
Assistente Amm.vo SILIPO Emilia
Collaboratore Scolastico BRUNO Carmine.

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, Art.16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art.20) sono:

- Scelta del proprio Presidente all'atto dell'insediamento;
- Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- Formazione degli elenchi degli elettori;
- Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle Istituzioni scolastiche;
- Nomina dei Presidenti di seggio;
- Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
- Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale c/o la Segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Si allega:
OM 234/2023

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Raoul ELIA)

