

# REGOLAMENTO UTILIZZO LABORATORI

(Allegato G)



Aggiornato e approvato dal Consiglio d'Istituto del

29/11/2023

Delibera n° 109

**DISPOSIZIONI GENERALI**

L'utilizzazione a scopi didattici dei laboratori è riservata a tutte le classi guidate dai relativi docenti, secondo le seguenti priorità:

- ✓ classi per le quali l'utilizzo del laboratorio è espressamente previsto dai piani di lavoro delle materie;
- ✓ classi per le quali i piani di lavoro non prevedano in maniera esplicita l'uso del laboratorio;
- ✓ gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti a discipline del proprio piano di studi, accompagnati, comunque, dall'insegnante.

Qualunque utilizzo diverso da quello indicato al punto precedente dovrà essere concordato ed autorizzato, limitatamente alle disponibilità del laboratorio stesso e nell'ambito dell'orario assegnato all'assistente tecnico addetto.

È istituito un registro delle prenotazioni e delle annotazioni, tenuto negli uffici di Segreteria, nel quale chiunque faccia uso del medesimo deve informarne il Dirigente Scolastico, annotando eventuali anomalie verificatesi durante lo svolgimento delle attività didattiche, danni o ammanchi riscontrati all'arrivo o durante la permanenza in laboratorio.

Tutti i danni verificatisi durante la lezione, e riconducibili al normale svolgimento della medesima, vanno comunicati agli Uffici di Segreteria, che li riporteranno nell'apposito registro, e tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico. I danni qualificabili come atti vandalici e gli ammanchi, oltre a dover essere registrati e immediatamente segnalati, saranno soggetti a risarcimento: il costo sarà addebitato al diretto responsabile o alla classe che per ultima ha usufruito del laboratorio.

Tutti i laboratori non utilizzati devono essere chiusi e le chiavi riposte nelle apposite cassette portachiavi situate negli Uffici di Segreteria per la Scuola Secondaria e consegnate alla responsabile di plesso per le altre due sedi dell'Istituto; lo stesso vale al cambio dell'ora (se l'insegnante della lezione successiva non è già presente in laboratorio).

È severamente vietato entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante; per l'ingresso, gli alunni si raccoglieranno fuori della porta e solo all'arrivo del docente raggiungeranno i posti di lavoro loro assegnati, di cui saranno responsabili fino al termine della lezione.

È fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.

È compito del docente verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature; spetta, altresì, al docente vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che esso non arrechi danni alle strutture. Qualora un docente riscontrasse irregolarità non segnalate dal docente della lezione precedente, la classe, da quest'ultimo accompagnata in laboratorio, dovrà farsi carico di eventuali risarcimenti che si rendessero necessari.

È compito dello studente controllare all'inizio della lezione che la propria postazione sia funzionante e segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.

Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al Dirigente Scolastico o al docente (nel caso degli alunni) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.

Dopo l'utilizzo di una postazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi...) deve essere lasciato pulito e in ordine. Il lavoro sarà sospeso almeno 5 minuti prima del termine della lezione, per consentire agli alunni di riordinare il proprio posto di lavoro.

In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe dovesse temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo

stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente o ausiliario.

Gli attrezzi e i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave, consegnati (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) sotto il diretto controllo del docente in servizio, che deve controllare la corrispondenza tra il materiale consegnato e quello restituito, al netto dei consumi.

Al termine della lezione, il docente deve controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature.

L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.

Nei laboratori è obbligatorio:

- ✓ svolgere unicamente le attività di laboratorio che sono state assegnate dal docente, con esplicito divieto di fare cose non previste nelle normali attività laboratoriali;
  - ✓ non introdurre CD-Rom, *hardware* di memoria senza l'autorizzazione dell'insegnante;
  - ✓ operare un efficace controllo dei siti Internet visitati dagli studenti e dell'eventuale materiale scaricato, implementando tutte le procedure necessarie affinché, per il tramite del proxy server, siano bloccati accessi e download da siti ritenuti inidonei e non didatticamente rilevanti, in modo particolare i social network;
  - ✓ usare cura e cautela nel maneggiare PC e strumenti, per evitare di danneggiare le apparecchiature e di procurarsi lesioni;
  - ✓ è fatto espresso divieto a insegnanti e alunni di utilizzare la rete per navigare in Internet per scopi personali; la posta elettronica privata può essere utilizzata unicamente a fini didattici e/o amministrativi.

Ogni inadempienza di queste norme comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente e alla sospensione temporanea/definitiva dell'accesso all'aula.

## **MANUTENZIONE E MODIFICHE**

Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura o bene devono essere inoltrate dal responsabile di laboratorio al Dirigente Scolastico.

Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione del responsabile di laboratorio.

## **ISTRUZIONI PER I DOCENTI**

Per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre a essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico.

Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica, necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del D.lgs. 81/08 riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.

Spetta ai docenti:

- ✓ all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa:
  - i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
  - il comportamento da tenere in caso di emergenza;

Inoltre, spetta ai docenti:

- ✓ programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni;
- ✓ sorvegliare l'operato degli studenti e verificare che siano utilizzate soltanto apparecchiature, dotate di tutti i dispositivi di protezione e sicurezza.

### **ISTRUZIONI PER GLI ALUNNI**

Durante le esercitazioni gli alunni devono:

- ✓ controllare, all'inizio delle medesime, che il proprio posto di lavoro e le varie attrezzature siano funzionali e, se riscontrano anomalie, informarne l'insegnante;
- ✓ utilizzare con cura, in modo corretto e appropriato gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi seguendo le indicazioni degli insegnanti;
- ✓ mantenere pulito e ordinato il banco di lavoro;
- ✓ al termine dell'esercitazione, lasciare il proprio posto di lavoro in perfetto ordine, riconsegnare attrezzature e materiali in perfetta efficienza, al netto dell'usura, collaborare al riordino del laboratorio.

È assolutamente vietato:

- ✓ fumare, bere, mangiare nei laboratori;
- ✓ spostare e/o asportare materiali;
- ✓ cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono;
- ✓ tentare qualsiasi intervento di riparazione in caso di cattivo funzionamento o di guasto delle apparecchiature assegnate.

## **USO DELLA PALESTRA**

### **E DELLE AREE RISERVATE ALLE ATTIVITA' MOTORIE**

L'ingresso alla palestra e alle aree riservate alle attività motorie è consentito alle sole persone autorizzate dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico garantirà la funzionalità e la disponibilità della palestra, a rotazione oraria, a tutte le classi della scuola, anche per attività extracurricolari di avviamento alla pratica sportiva.

L'accesso degli studenti all'interno della palestra e delle aree riservate alle attività motorie deve verificarsi con la presenza dell'insegnante.

Non è consentito di svolgere attività pratiche senza la presenza dell'insegnante di Educazione Fisica Scienze motorie.

L'ingresso in palestra e nelle aree riservate alle attività motorie ed il ritorno in classe deve avvenire senza ritardi, anticipando la fine delle lezioni del tempo necessario per trasferirsi dall'aula alla palestra e viceversa.

Il docente di scienze motorie, nel trasferimento da e per la palestra, ovvero le aree riservate alle attività motorie, sorveglia l'attraversamento della strada curando di segnalare agli automobilisti l'attraversamento e sincerandosi che le auto si siano fermate per far attraversare gli alunni. In questa fase, come in tutto il periodo di trasferimento da e per la palestra ovvero il campo, è responsabilità degli esercenti la responsabilità genitoriale assicurare l'osservanza da parte degli alunni delle regole di comportamento e cura degli alunni osservare un comportamento corretto, evitando spinte, corse e quanto altro possa portare danno agli stessi o a terzi.

In caso di comportamento scorretto durante il trasferimento verso o durante l'attività in palestra ovvero al campo, il docente riporta in classe gli alunni. Gli stessi per tre settimane non effettueranno attività in palestra ovvero nel campo. La stessa sanzione è prevista in caso l'atteggiamento scorretto si svolgesse nella fase di ritorno. L'alunno o gli alunni responsabili del comportamento scorretto verranno sanzionati secondo quanto prevede il Regolamento d'Istituto.

Ogni studente è tenuto a portare, per svolgere le lezioni, obbligatoriamente idoneo abbigliamento sportivo. A tal proposito si precisa che le scarpette saranno sostituite con quelle usate all'esterno anche se regolamentari e calzate all'interno dello spogliatoio.

Rimarranno in palestra senza disturbare la lezione:

- ✓ gli studenti sprovvisti di idoneo abbigliamento sportivo;
- ✓ le studentesse o gli studenti indisposti che non possono partecipare attivamente alle attività pratiche (gli stessi sono tenuti ad informare l'insegnante all'inizio dell'ora);
- ✓ gli studenti temporaneamente o permanentemente esonerati dalle attività pratiche (esonero richiesto con certificazione medica dal genitore al Dirigente Scolastico).

Gli studenti devono svolgere esclusivamente le attività indicate dal loro insegnante e utilizzare gli attrezzi concessi loro e sono tenuti al corretto uso dei servizi annessi alla palestra (bagni, spogliatoi, ecc.).

In caso di necessità e comunque qualora ne ravvisino la necessità, i docenti riportano la classe in aula. In ogni caso, non è consentito lasciare gli alunni da soli, né lasciare gli stessi alla sorveglianza di altri docenti non di scienze motorie.

Chi dovesse arrecare danno alla palestra e alle aree riservate alle attività motorie e alle relative attrezzature dovrà provvedere a proprie spese al ripristino della situazione precedente prescindendo da eventuali sanzioni disciplinari.

Gli studenti inoltre devono custodire personalmente valori o beni e la scuola declina ogni responsabilità per quanto viene lasciato negli spogliatoi.

Ogni docente di Educazione Fisica:

- ✓ Curerà l'uso corretto delle attrezzature e la conservazione dell'ordine esistente;
- ✓ Segnerà al Dirigente Scolastico e al Dirigente Amministrativo eventuali danni o inconvenienti riscontrati all'inizio della propria attività o avvenuti durante le proprie ore di lezione.
- ✓ Avrà la responsabilità di proibire il consumo di cibi.